



MENSAGEM Nº 093/2021

Imbituba, 08 de setembro de 2021.

Excelentíssimo Senhor
Humberto Carlos dos Santos
Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Imbituba e
Senhores Membros do Poder Legislativo

Senhor Presidente,

De acordo com a legislação em vigor, temos a honra de vir à presença de Vossas Excelências, para solicitar substituição do Anexo de Relação de Atividades e Projetos Prioritários do PL n° 5.370/2021 – LDO 2022

Desta forma, certos de podermos contar com o apoio de V.Exa. e dos Nobres Vereadores, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente,

Rosenvaldo da Silva Júnior
Prefeito



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO 2022
RELAÇÃO DE ATIVIDADES E PROJETOS PRIORITÁRIOS

| | |
|----|--|
| 1 | Manter o “Programa Saúde na Escola” |
| 2 | Manutenção da Estratégia Saúde da Família – ESF |
| 3 | Manutenção do Núcleo de Apoio à Saúde da Família – NASF |
| 4 | Manutenção do Programa Saúde na Escola – PSE |
| 5 | Manutenção do Programa de Saúde Bucal – PSB |
| 6 | Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Saúde da AMUREL – CIS/AMUREL |
| 7 | Aquisição e Manutenção de Serviços de Média e Alta Complexidade – MAC |
| 8 | Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS |
| 9 | Manutenção do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU |
| 10 | Convênio com a Traumatologia (Hospital São Camilo) |
| 11 | Manutenção do Convênio Hospital São Camilo (Urgência/Emergência) |
| 12 | Manutenção do Centro de Especialidades Odontológicas |
| 13 | Manutenção da Policlínica Municipal |
| 14 | Manutenção de Convênios com Entidades |
| 15 | Aquisição e distribuição de medicamentos e insumos estratégicos |
| 16 | Manutenção de Programas e ações em Vigilância Sanitária e Ambiental |
| 17 | Criação e Manutenção de Programas e ações em Vigilância Epidemiológica, (Dengue, Imunização, DST/AIDS/HIV, Hepatites, Tuberculose, Hanseníase, Doenças de Notificação Compulsória) |
| 18 | Criação e Manutenção de Programas e ações em Vigilância Nutricional; Criação e Manutenção de Programas e ações em Saúde do Trabalhador |
| 19 | Manutenção de Sistemas de informatização da Rede Municipal de Saúde (Prontuário Único, Controle de Estoque–Almoxarifado e Farmácia, Exames Laboratoriais, etc.) |
| 20 | Capacitação e Formação continuada dos profissionais de saúde em humanização |
| 21 | Reforma Ampliação e Construção de Unidades de Saúde |
| 22 | Aquisição de Veículos |
| 23 | Manutenção do CEREM – Centro de Referência da Mulher |
| 24 | Aquisição de CAF-CIRURGIA DE ALTA FREQUENCIA DE COLO |
| 25 | Recuperação, reforma ou ampliação do Centro de Saúde |
| 26 | Manutenção da UTI no Hospital São Camilo |
| 27 | Implementação da política de Assistência Social no que preconiza o Sistema Único da Assistência Social – SUAS (Manutenção do Fundo de Assistência Social). |



| | |
|----|---|
| 28 | Atendimento às famílias das comunidades em vulnerabilidade social, buscando a ampliação da cidadania e autonomia destas (Manutenção dos CRAS e do Serviço Convivência e Fortalecimento de Vínculos SCFV). |
| 29 | Construção da Sede do CRAS – Centro de Referência da Assistência Social – na região do município. |
| 30 | Ofertar serviço especializado e continuado a famílias e indivíduos em situação de ameaça ou violação de direitos (Centro de Referência Especializado da Assistência Social – CREAS). |
| 31 | Atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade temporária através da concessão de benefícios eventuais. |
| 32 | Oportunizar a inserção das famílias em situação de pobreza ou extrema pobreza no cadastro único da Assistência Social (Cad. Único/Programa Bolsa Família) visando à possibilidade de acesso aos programas sociais do governo federal. |
| 33 | Oportunizar capacitação e fomentar geração de renda para as famílias cadastradas no CAD-ÚNICO |
| 34 | Reordenamento e Manutenção do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV |
| 35 | Promover integração e socialização da pessoa idosa através de atividades e oficinas que visam o bem-estar e a inclusão social |
| 36 | Acolher crianças e adolescentes afastados do convívio familiar, por determinação judicial ou pelo conselho tutelar, em decorrência de situação de risco pessoal ou social (Programa Acalento) |
| 37 | Fomentar ou articular ações de atendimento a pessoa em situação de rua (kitt higiene, banho, alimentação, pernoite e encaminhamentos das demandas à rede socioassistencial) |
| 38 | Intensificar mobilizações e campanhas para o combate à violência doméstica, violência contra a mulher, pessoa idosa e ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes |
| 39 | Atender as famílias economicamente carentes com melhorias, construção, reconstrução e/ou ampliação de unidades habitacionais, entre outros benefícios (Habitação) |
| 40 | Implantação de loteamentos e/ou Condomínios de Interesse Social (Projeto Habitacional) |
| 41 | Formular políticas e diretrizes voltadas à promoção dos direitos da cidadania, da criança e adolescente, dos idosos e da minoria (Grupos de etnias, LGBT, entre outros) |
| 42 | Continuidade à Campanha “16 dias de Ativismo” (20 de novembro a 10 de dezembro) |
| 43 | Reforma do Prédio-Sede da SEASTH |
| 44 | Viabilizar a construção de unidades habitacionais de Interesse Social (Lei N. 5080/2019) |
| 45 | Restauração Ambiental e revitalização da Lagoa da Bomba |
| 46 | Implantação de Projeto de Educação Ambiental Costeira na Rede de Ensino |
| 47 | Semana do Meio Ambiente |
| 48 | Projeto de Recuperação de Áreas Degradadas – PRADE |
| 49 | Revitalização e manutenção da Trilha da Caixa D’Água – Paes Leme |
| 50 | Revitalização e manutenção da Trilha do Caminho do Rei – Ibiraquera |
| 51 | Trabalho constante de Conscientização Ambiental |



| | |
|----|---|
| 52 | Criação da Zona de Proteção do Butiá |
| 53 | Elaboração do Plano Municipal da Mata Atlântica - PMMA (Criação de Unidades de Conservação) |
| 54 | Chamamento Público para projetos ambientais |
| 55 | Revitalização das praças – áreas verdes |
| 56 | Cursos de Aperfeiçoamento para os funcionários da SEMA |
| 57 | Ampliação do espaço físico da Secretaria de Meio Ambiente |
| 58 | Mapeamento dos butiazais |
| 59 | Atualização da Proposta Curricular – continuação - Formação de professores |
| 60 | Programa de Seleção de Resíduos Sólidos e Composteiras nas Escolas |
| 61 | Aquisição da Agenda Escolar para a Educação Infantil |
| 62 | Programa Club Aluno - serviço para análise do rendimento escolar com apoio pedagógico em ambiente on-line para escolas do Ensino Fundamental II da Rede Municipal de Ensino |
| 63 | Workshop para Educação Especial |
| 64 | Confecção do caderno de Inglês do 1º ao 5º ano |
| 65 | Continuação do Processo de Lotação de professores em determinada escola ou CMEI |
| 66 | Programa de Apoio Pedagógico - PAP, com a Escola de pais - formação e orientação aos pais com atendimento de psicólogo e professores de apoio |
| 67 | Diagnóstico auditivo e visual das crianças e adolescente da rede municipal |
| 68 | Aquisição de livros e software para as bibliotecas escolares |
| 69 | Formação de atendente de biblioteca escolar |
| 70 | Seleção de Diretores e Coordenadores Pedagógicos por competência técnica – Eleição para Diretor Escolar |
| 71 | Realização de estudos de casos e visitas nas Unidades Escolares com a Equipe Multiprofissional |
| 72 | Modernização da Tecnologia de Informação nas Unidades Escolares – Internet, Computadores, tablets e robótica |
| 73 | Atender a demanda da Educação Infantil – compra de vagas |
| 74 | Reforma e ampliação de Unidades Escolares e dos Centros Municipais de Educação Infantil. |
| 75 | Reforma e ampliação da Escola M. Hermínia de Souza Marques – Alto Arroio |
| 76 | Reforma e ampliação do CMEI Marilene Floriano Polachinni – Vila Alvorada |
| 77 | Reforma da Escola M. José Vanderlei Mayer (prédio principal) – CAIC |
| 78 | Finalização da construção CMEI José Antonio dos Reis – Centro |
| 79 | Construção do CMEI Clara Heitch Soares – Guaiuba |
| 80 | Construção do CMEI Alto Arroio |
| 81 | Ampliação da Escola M. Terezinha Pinho de Souza - Arroio |



| | |
|-----|--|
| 82 | Implantação de laboratórios de Ciência na E.B.M. Padre Itamar Luis da Costa |
| 83 | Implantação dos kits de sala de aulas digital para as turmas de 3º ao 5º ano |
| 84 | Aquisição de aparelhos de ar condicionados |
| 85 | Construção de quadras cobertas nas Unidades escolares |
| 86 | Regulamentação da hora atividade |
| 87 | Pagamento do piso salarial do magistério no salário base |
| 88 | Regulamentação do transporte escolar da Rede Municipal de Ensino |
| 89 | Aquisição de uniformes escolares |
| 90 | Aquisição de kits de materiais escolares |
| 91 | Aquisição de laboratórios de matemática |
| 92 | Implantação da escola em tempo integral |
| 93 | Fomentar a implantação, manutenção e qualificação dos museus no Município de Imbituba, com o intuito de preservar e difundir o patrimônio cultural, promover a fruição artística e democratizar o acesso, dando destaque à memória das comunidades e localidades |
| 94 | Potencializar os equipamentos e espaços culturais, bibliotecas, museus, Centros culturais e sítios do patrimônio cultural como canais de comunicação, e diálogo com os cidadãos, e consumidores culturais, ampliando sua participação direta na gestão destes equipamentos Usina Termoelétrica de Imbituba com a restauração e requalificação da mesma |
| 95 | Viabilização do Projeto: Usina do saber – Projeto de Restauração da Antiga |
| 96 | Revitalizar o Museu da Baleia, de modo que funcione adequadamente e possa atender as escolas, os habitantes locais, os pesquisadores e os turistas |
| 97 | Trabalhar o tombamento/registro de bens culturais materiais e imateriais de Imbituba |
| 98 | Estabelecer formas de incentivo à manutenção e valorização do patrimônio cultural |
| 99 | Incentivar as apresentações da cultura popular local Açoriana |
| 100 | Incentivar e apoiar os eventos locais, promovidos por coletivos, pela sociedade civil, por grupos tradicionais ou pelo poder público |
| 101 | Viabilizar a revitalização de edificações e espaços públicos de convivência existentes na cidade, principalmente com vínculo histórico, junto a terceiros e entidades privadas, para que se tornem espaços de uso cultural |
| 102 | Capacitar os funcionários do órgão gestor cultural sobre a legislação, |
| 103 | Promover, incentivar e oportunizar atividades de formação no campo cultural |
| 104 | Ofertar cursos e/ou oficinas de capacitação e formação para produção cultural, assim como o deslocamento |
| 105 | Em parceria com os órgãos gestores de turismo e esporte, empresários e Sociedade civil, elaborar um diagnóstico do turismo cultural, com o intuito de perceber a viabilidade do turismo sustentável em relação ao patrimônio cultural Imbitubense |
| 106 | Fortalecer o Programa Municipal de Incentivo à Cultura – PROCULT |



| | |
|-----|--|
| 107 | Cobrir despesas de custeio |
| 108 | Cobrir despesas da folha de pagamento |
| 109 | Fomentar as manifestações culturais dos diversos grupos étnico-raciais |
| 110 | Disponibilizar o acesso aos espaços e atividades culturais produzidos no município |
| 111 | Incentivar as cadeias produtivas da economia na área cultural através de melhoria na infraestrutura em pequenas feiras e negócios |
| 112 | Realizar eventos culturais descentralizados buscando parceria junto a Iniciativa privada para o incentivo à cultura |
| 113 | Implantação da Feira da Praça, para realização da feira do artesanato e eventos culturais Incentivar, divulgar e fomentar a realização de calendários e mapas culturais |
| 114 | Que apresentem sistematicamente os locais de realização de eventos culturais, encontros, feiras, festivais e programas de produção artística e cultural |
| 115 | Promover e colaborar com a realização de eventos culturais nos mais variados segmentos |
| 116 | Aumentar em 5% a participação em eventos locais por parte da comunidade Imbitubense – Ação cultural nos Bairros |
| 117 | Confecionar um calendário anual dos eventos culturais de Imbituba |
| 118 | Incentivar e apoiar os eventos locais, promovidos por coletivos, pela sociedade civil, por grupos tradicionais ou pelo poder público |
| 119 | Viabilizar o transporte de pessoas e materiais para eventos culturais |
| 120 | Alocação de imóvel para a Biblioteca Pública Municipal Cônego Itamar Luiz da Costa em sede própria e adequada, em localização estratégica e acessível |
| 121 | Buscar a realocação e reativação, em local próprio, da Biblioteca Pública Municipal Adílio Candemil (Mirim) |
| 122 | Aquisição de mobiliário (estantes, mesas e cadeiras, dentre outros) |
| 123 | Informatização, sistematização e padronização dos serviços da Rede de Biblioteca |
| 124 | Atualização e diversificação dos acervos bibliográficos, acrescidos de suporte digital |
| 125 | Manutenção e restauro do acervo bibliográfico |
| 126 | Criação e manutenção da Rede de Bibliotecas Públicas e Comunitárias |
| 127 | Capacitação (oficinas) de agentes de leitura e/ou Auxiliar de Biblioteca integrantes da Rede de Bibliotecas |
| 128 | Apoiar e dar continuidade a serviços e ações culturais literárias (Tenda Literária – 4 por ano no verão; Sarau Musical de aniversário da biblioteca – anual; Festival Literário e/ou Feira do Livro) |
| 129 | Manutenção do Fundo Municipal de Cultura |
| 130 | Criar editais que financiem diretamente os projetos culturais imbitubenses, com recursos do Fundo Municipal de Cultura |
| 131 | Conclusão da elaboração do Plano Municipal de Bibliotecas, Livro, Leitura e Literatura |
| 132 | Infraestrutura Esportiva e de lazer |
| 133 | Construção, ampliação, reforma e modernização da Infraestrutura Esportiva e de Lazer no Ginásio de Esportes Olivar Francisco |



| | |
|-----|---|
| 134 | Construção, reforma e ampliação da Pista de Skate do Bairro Centro |
| 135 | Reforma e construção de Quadras Comunitárias |
| 136 | Construção, manutenção e reforma das academias ao ar livre |
| 137 | Reforma e modernização do Ginásio do Bairro Alto Arroio. |
| 138 | Festivais e Campeonatos Esportivos |
| 139 | Esporte e Comunidade |
| 140 | Criar um ambiente favorável a inovação com incentivo a formação de um hub tecnológico empresarial. |
| 141 | Realizar pesquisa de demanda turística e criação do observatório do turismo. |
| 142 | Estruturar editais que fomentem atividades de desenvolvimento socioeconômico, através da manutenção do Fundo de Turismo e do Fundo de Desenvolvimento Econômico. |
| 143 | Realizar a elaboração do plano estratégico de marketing turístico. |
| 144 | Qualificar tecnicamente a mão de obra local, através de ações de fomento ao ensino profissionalizante. |
| 145 | Incluir o Projeto Turismo na Escola na grade curricular complementar da rede municipal de ensino. |
| 146 | Investir na melhoria da infraestrutura do Distrito Industrial, relacionada a água, esgoto e pavimentação. |
| 147 | Regularizar a documentação legal e realizar ajustes nos contratos do Condomínio Industrial. |
| 148 | Desenvolver projeto de implantação e revisão de sinalização para o trânsito com orientações turísticas e indicativas de informações de pontos turísticos. |
| 149 | Construir e dar manutenção em mirantes, decks e escadarias de acesso a praias. |
| 150 | Construir letreiros turísticos com a marca da Capital Nacional da Baleia Franca nas praias do Rosa, Barra da Ibiraquera e Itapirubá. |
| 151 | Desenvolver e executar o projeto de urbanização e valorização do Marco Zero da Altitude do Brasil, situada na Praça Henrique Lage. |
| 152 | Instalar iluminação pública direcionada para a faixa de areia das praias do Canto Sul do Rosa e Canto da Vila. |
| 153 | Construir Portais Turísticos nos acessos a Praia do Rosa - Araçatuba e a Barra da Ibiraquera - Alto Arroio. |
| 154 | Desenvolver e executar projeto de instalação de estruturas fixas de quiosques, banheiros e chuveiros públicos nas praias. |
| 155 | Realizar e/ou apoiar eventos constantes do calendário oficial de eventos, voltados ao turismo: Verão Show, CarnaZimba, Festival Nacional do Camarão, Festival Gastronômico Sabores da Zimba, Agosto Del Vino, Semana Nacional da Baleia Franca, Natal Encantado, Virada Mágica e Réveillon. |
| 156 | Realizar campanha e confeccionar material de divulgação do município do ponto de vista do desenvolvimento econômico e do turismo. |
| 157 | Contratar empresa para realizar a manutenção e edição de conteúdo dos perfis no Instagram do Turismo, da Sala do Empreendedor e do DEL, bem como do site do Turismo. |
| 158 | Participar de feiras oficiais de turismo nacionais e internacionais para divulgação das |



| | |
|-----|---|
| | potencialidades turísticas e econômicas. |
| 159 | Locar e manter imóvel para sede da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turístico, para que se tenha um local adequado, de fácil acesso e que permita a criação da Casa do Empreendedor. |
| 160 | Atuação e apoio ao desenvolvimento do Projeto de Turismo Regionalizado de Turismo - Rota da Baleia Franca. |
| 161 | Atuação junto ao Projeto de Turismo Regionalizado de Turismo - Instância de Governança Encantos do Sul. |
| 162 | Atuação junto ao Projeto de Turismo Regionalizado de Turismo - Colegiado de Turismo e Cultura da AMUREL. |
| 163 | Contratação de mão-de-obra qualificada para realização de atendimento turístico nos Centros de Informações Turísticas – CATs da Vila Nova, Centro, Nova Brasília e Araçatuba. |
| 164 | Utilização de espaço com serviços que não dependam de obras, por exemplo, horto florestal, etc. |
| 165 | Contratação e capacitação de profissionais técnicos para garantir a execução das atividades administrativas, dos serviços de campo e dos projetos |
| 166 | Aquisição de Implentos agrícolas |
| 167 | Aquisição de Trator agrícola |
| 168 | Aquisição de Veículo Utilitário |
| 169 | Aquisição de Retroescavadeira |
| 170 | Manutenção da Patrulha Mecanizada |
| 171 | Busca de Parcerias Público-Privadas para fortalecimento da cadeia produtiva agrícola e da pesca |
| 172 | Reforma e construção de trapiches e galpão para embarcações artesanais. |
| 173 | Realizar de forma participativa, através de parcerias, diagnóstico ambiental, cultural e socioeconômico das ocupações de ranchos e trapiches no entorno das lagoas do Mirim e da Ibiraquera |
| 174 | Apoio para aquisição, construção de unidade para reforma de embarcações, equipamentos e unidades e produção vegetal e animal |
| 175 | Implementar o sistema de melhoramento genético bovino (inseminação artificial) |
| 176 | Incentivar o melhoramento de pastagens |
| 177 | Implantar e implementar hortas escolares e comunitárias |
| 178 | Criar o horto florestal ou parceria para produção de mudas diversas: espécies nativas e exóticas, (frutíferas, melíferas, ornamentais, hortaliças). |
| 179 | Distribuição de mudas, conforme a disponibilidade, para escolas, comunidades e espaços públicos |
| 180 | Construir parcerias para fortalecimento da cadeia produtiva de butiá. |
| 181 | Construir parcerias para fortalecimento da cadeia produtiva da mandioca e outras culturas de interesse econômico. |
| 182 | Fomentar a construção de açudes para piscicultura e carcinicultura |
| 183 | Fortalecimento de unidades de processamento vegetal e animal, com destaque para o SIM – Serviço de Inspeção Municipal |



| | |
|-----|---|
| 184 | Participação na Festa do Camarão como Expositor |
| 185 | Oficinas e palestras sobre o manejo da agroecologia, desenvolvimento sustentável e pesca. |
| 186 | Identificação visual do paço municipal |
| 187 | Manutenção do paço municipal/estacionamento |
| 188 | Implantação do Vale-Alimentação |
| 189 | Implantação do Cartão-Combustível |
| 190 | Capacitação para implantação do pregão eletrônico para compras com recurso federal |
| 191 | Reestruturação dos Editais e modelos das documentações dos processos licitatórios |
| 192 | Projeto de terceirização de vigilância e serviços gerais |
| 193 | Implantação do adicional de produtividades para os Agentes Administrativos |
| 194 | Central de controle de frotas |
| 195 | Computadores novos para os setores RH e SUPRIMENTOS |
| 196 | Ampliação do espaço físico do almoxarifado |
| 197 | Cursos de aperfeiçoamento de cotações, estoque e compras |
| 198 | Aquisição de móveis para os setores da Secretaria de Administração |
| 199 | Construção da sede própria do Arquivo Público Municipal |
| 200 | Revisão da tabela salarial e plano de carreira conforme Lei 4.492/14 |
| 201 | Cursos de aperfeiçoamento para o setor de RH |
| 202 | Eficiência Energética do Paço Municipal |
| 203 | Sustentabilidade nos Departamentos Públicos |
| 204 | Reforma e Ampliação do Paço Municipal |
| 205 | Programa Imbituba Mais Segura - Ampliação do Sistema de Monitoramento da Cidade) |
| 206 | Implantação do sistema de Controle de Acesso no Paço Municipal |
| 207 | Revisão do Plano Diretor de Desenvolvimento Sustentável de Imbituba – PDDSI; |
| 208 | Criação do Manual de Procedimentos de atividades da SEGPLAN; |
| 209 | Confecção de modelo de projeto padrão; |
| 210 | Padronização de calçadas e passeios públicos; |
| 211 | Continuidade da implantação das placas de denominação de vias; |
| 212 | Identificação de ruas e numeração das casas; |
| 213 | Ênfase no tema do parcelamento clandestino de solo; |
| 214 | Capacitação de colaboradores (CAUC, GCTM, DTOP, GTRF, JUR e outros setores da SEGPLAN) |
| 215 | Contratação de colaboradores técnicos; |
| 216 | Aquisição de equipamento de monitoramento, para potencializar a Identificação de áreas |



| | |
|-----|---|
| | urbanas consolidadas; |
| 217 | Aquisição de equipamentos de tecnologia (Computadores, Laptop, Monitores de 32 polegadas, entre outros), para a setor técnica; |
| 218 | Digitalizações documentais; |
| 219 | Aquisições de carros, ou aluguel, para diligências de topografia e cadastro imobiliário territorial; |
| 220 | Melhorar o layout do setor, com fluxo interno apropriado ao trabalho dos colaboradores; |
| 221 | Melhorar a conectividade entre os setores; |
| 222 | Atualizar o sistema de cadastro imobiliário “Geomais e/ou outro similar”, com integração eficiente entre SEGPLAN e SEFAZ; |
| 223 | Inserir a interface de documentos obrigatórios no sistema 1DOC, melhorando a pré análise documental; |
| 224 | Informatização, sistematização e padronização dos serviços; |
| 225 | Aquisições de mobiliário (estantes, mesas e cadeiras, dentre outros), haja vista tratar-se de nova secretaria; |
| 226 | Ampliar a imagem da SEGPLAN; |
| 227 | Padronizar o fluxo de trabalho interno; |
| 228 | Melhorar a transparência documental; |
| 229 | Melhorar a rastreabilidade de processos, protocolos e memorandos; |
| 230 | Implantação de sistema de cruzamento de dados e informações (com aplicativo); |
| 231 | Melhorar a eficiência interna de trabalho, recusando a documentação incompleta do requerente desde o início, para que complemente antes de ser direcionado o pedido; |
| 232 | Mapeamento de parcelamentos, clandestino ou irregular, do solo, em conjunto com o setor de fiscalização da SEFIC; |
| 233 | Mapeamento de cada bairro com as áreas urbanas consolidadas, infraestruturas, entre outros itens de interesse público; |
| 234 | Delimitar o perímetro de áreas urbanas informais consolidadas, nas consultas e ações para a regularização fundiária; |
| 235 | Orientar a população e as famílias inseridas nos núcleos urbanos informais consolidados, sobre regularização fundiária; |
| 236 | Desenvolver ações, analisar os processos de regularização fundiária através da SEGPLAN e do Grupo de Trabalho (GTRF), e interagir com a(s) empresa(s) credenciadas; |
| 237 | Orientar a população sobre o Programa Lar Legal, desenvolver ações e interagir a(s) empresa(s) credenciadas; |
| 238 | Aquisição de material para o setor jurídico (legislações, doutrinas, etc.), afim de que haja eficiência quanto aos pareceres e ações sobre parcelamento de solo, regularização fundiária, e outros temas de competência da SEGPLAN. |
| 239 | Implantação do protocolo simplificado de aprovação de projetos |
| 240 | Revisão do Código de Obras e Posturas |
| 241 | Criação do Manual de Procedimentos de atividades SEFIC |
| 242 | Padronização, dentro do possível, das análises técnicas |



| | |
|-----|---|
| 243 | Classificação das vias do município |
| 244 | Planejamento da fiscalização através de rotas, permitindo percorrer o Município a cada 15 dias |
| 245 | Manual de Fiscalização de Obras e Posturas Municipais |
| 246 | Informatização da Fiscalização |
| 247 | Ênfase no tema do parcelamento clandestino de solo |
| 248 | Capacitação de colaboradores (Fiscalização, Viabilidade Urbanística e outros setores da SEFIC) |
| 249 | Contratação de colaboradores técnicos |
| 250 | Melhorar o processo de fiscalização, com incremento de tecnologia de informação |
| 251 | Aquisição de equipamento de monitoramento, para potencializar a fiscalização |
| 252 | Aquisição de drone, com câmera, para o setor de fiscalização |
| 253 | Melhorar o layout do setor, melhorando o fluxo interno de colaboradores e trabalho |
| 254 | Melhorar a conectividade do setores |
| 255 | Inserir a interface de documentos obrigatórios no sistema 1DOC, melhorando a pré análise documental |
| 256 | Informatização, sistematização e padronização dos serviços |
| 257 | Aquisição de mobiliário (estantes, mesas e cadeiras, dentre outros) |
| 258 | Ampliar a imagem da SEFIC |
| 259 | Padronizar o fluxo de trabalho internos |
| 260 | Melhorar a transparência documental |
| 261 | Melhorar a rastreabilidade de processo, protocolos |
| 262 | Implantação de sistema de cruzamento de dados e informações (Com aplicativo) |
| 263 | Atualização do código de postura |
| 264 | Atualização do código de obras |
| 265 | Atualização de formatação de multas |
| 266 | Melhorar a eficiência interna de trabalho, recusando a documentação incompleta do requerente |
| 267 | Aquisições de carros, ou aluguel, para diligências de fiscalização |
| 268 | Realizar a revitalização da sinalização viária |
| 269 | Adotar planejamento de atividades por rua |
| 270 | Elaborar projeto e executar Trevo Alemão no Mercado Santos |
| 271 | Elaborar projeto e executar Rótula na altura do Mercado Tieli |
| 272 | Elaborar projeto e executar Trevo de Acesso no bairro Village |
| 273 | Implantação de Cadastro Fiscal |
| 274 | Implantação de Central de Cobrança |



| | |
|-----|---|
| 275 | Atualização da planta genérica de valores |
| 276 | Educação Fiscal |
| 277 | Nova Lei de Isenção de ITPU |
| 278 | Nova Lei de Remissão |
| 279 | Aprimoramento do Setor de Executivo Fiscal |
| 280 | Aquisição de software, programas e equipamentos eletrônicos para execução de serviços da PGM |
| 281 | Força-Tarefa para tratar das maiores dívidas fiscais |
| 282 | Ampliação de espaço físico da PGM com o respectivo aparelhamento de mobiliário, equipamentos e pessoal |
| 283 | Regularização Fundiária de Núcleos Urbanos Informais |
| 284 | Combate à prática de parcelamento de solo clandestino e irregular |
| 285 | Criação do Manual do Sistema de Controle Interno |
| 286 | Contratação de um auditor de Controle Interno efetivo |
| 287 | Nomeação dos agentes de Controle Interno para atuação nas Secretarias, atendendo ao disposto na Lei Municipal 5.043 de 19 de julho de 2019 |
| 288 | Normatização dos procedimentos para controle de veículos, almoxarifado, frotas, combustível, orçamentos, gastos e pessoal |
| 289 | Organização e execução de auditorias, conforme Plano Anual de Auditorias para 2021 |
| 290 | Capacitação contínua dos servidores atuantes no Sistema de Controle Interno, possibilitando que se estabeleça uma equipe multidisciplinar capaz de assessorar e auditar as mais diversas áreas da Administração Municipal |
| 291 | Disseminação, junto aos cidadãos, das práticas e da importância do Sistema de Controle Interno, buscando neles respaldo e confiança para atuação |
| 292 | Normatização do procedimento de fiscalização de contratos |
| 293 | Levar a Ouvidoria até o cidadão |
| 294 | Regulamentação do Acesso à Informação, conforme previsto no Inciso XXXIII Art. 5º da Constituição Federal e conforme normas gerais da Lei 12.527 |
| 295 | Criação de uma instância recursal para que o cidadão possa recorrer de suas demandas antes de procurar outros meios como MP, TCU, etc. |
| 296 | Capacitação dos funcionários de Ouvidoria, frente à Lei 12.527 e 13.460, para melhor auxiliar nas demandas e encaminhamentos |
| 297 | Contratação de um ouvidor municipal efetivo |
| 298 | Criação da Sala da LAI para atendimento aos cidadãos que desejam acesso a documentos e processos sem a necessidade da emissão de cópias |
| 299 | Criação do Conselho Municipal de Usuários do Serviço Público (COMUSP) |
| 300 | Adequação, em parceria com os órgãos de departamentos da Administração Municipal, da Carta de Serviços ao Usuário do Serviço Público, de acordo com o disposto na Lei Federal 13.460 |
| 301 | Planejamento e calendário da limpeza das ruas |



| | |
|-----|--|
| 302 | Programa “Rua Bonita a Gente Faz” |
| 303 | Pavimentação de vias públicas: Avenida Atlântica – Vila Nova, Rua João Hipólito Martins – Centro, Rua Pedro de Carvalho – bairro Campo d’Uma, Rua Espírito Santo – Roça Grande, Rua Solon Alves – bairro Guaiúba, Rua Aurino Alves de Souza – Sambaqui, Av. Central da Praia do Rosa, Rua Antônio Manoel de Oliveira -bairro Vila Nova, Av. Dr. Antônio José Ramos Leite – Bairro Vila Esperança |
| 304 | Iluminação Pública |
| 305 | Procedimento de Manifestação de Interesse para modernização de toda a Rede de Iluminação |
| 306 | Gavetário do Cemitério da Vila Nova |
| 307 | Revitalização das Praças Públicas |
| 308 | Universalização dos Serviços de Limpeza Pública |
| 309 | Projeto Área Azul |
| 310 | Melhorias do Sistema do Transporte Coletivo |
| 311 | Constituição do Conselho de Trânsito de Transporte |
| 312 | Construção de Abrigos de Passageiros |
| 313 | Regulamentação e Sinalização das paradas de Ônibus do Transporte Coletivo |
| 314 | Revitalização dos Recuos das Paradas de Ônibus |
| 315 | Elaborar o Plano de Mobilidade Urbana de Imbituba |
| 316 | Elaboração do Novo Plano de Autorga |
| 317 | Reservação para os bairros Nova Brasília e Mirim, com melhoria na rede de distribuição |
| 318 | Elaboração e Implantação do Projeto de Drenagem da Vila Alvorada, Vila Nova Alvorada e Nova Brasília |
| 319 | Projeto de redução de perdas no Sistema de Abastecimento de Água |
| 320 | Estudo de viabilidade do Projeto de rede de esgoto dos bairros Centrais do Municípios, com estação de tratamento de esgoto no bairro Nova Brasília e eliminação da ETE do bairro Paes Leme |
| 321 | Reativação do Reservatório 3 (antiga ICC) |
| 322 | Monitoramento regular da água da Lagoa Ibiraquera |
| 323 | Melhoria da estação de recalque de água tratada (ETA – bairro Nova Brasília) |